



KUNDEINSTRUKS - 'Betingelser ved leie av Aircheck XR 5000 for luftmålinger'

Generell informasjon

ALS Laboratory Group Norway AS leier ut Aircheck XR 5000 for luftprøvetaking. Pumpen(e) kommer ferdig kalibrert til den/de analysen(e) som er bestilt, hvis dette er ønskelig.

Sjekkliste:

Ved mottak av måleutstyr, kontroller at alle delene er med i pakken. Skulle noen av delene savnes eller være skadet i transport ta kontakt med oss umiddelbart, slik av vi kan erstatte delen.

Analyse 1: _____ Pumpehastighet: _____ l/min

Analyse 1: _____ Pumpehastighet: _____ l/min

Analyse 1: _____ Pumpehastighet: _____ l/min

Låne tid: Fra _____ til _____

OBS : Ved forsinket tilbakelevering av pumpe(r) vil det faktureres for en ekstra uke.

	Fra ALS	Kunde (ved mottak)	Ved tilbakesendelse
Pumpeveske 1			
Pumpe 1			
Adapter til pumpe 1			
Slange			
Pumpeveske 2			
Pumpe 2			
Adapter til pumpe 2			
Slange			
Svart bag			
Flowmeter			
Low flow adapter slange			
Filter prøvetaker			
Returfraktseddel			

Utsendt; (dato/sign.)



Kontrakt for leie av av Aircheck XR 5000:

Leietaker	
Firmanavn	
Adresse	
Telefonnummer	
E-post	
Kontaktperson	

Leieobjekt				
Artikkel	Antall	Enhet	Pris/enhet	Beløp
AirCheck XR 5000 Inkl. deler i henhold til vedlegg 1: Checkliste		Uke	1 200	
Sum:				

Note: Minste faktureringsbeløp er 1200 NOK for leie av pumpe.

Signatur			
Ved signatur på denne kontrakt inngås avtale om leie av ovennevnte objekter. Leietaker godtar ALS Laboratory Group Norway AS sine generelle vilkår, i henhold til Generelle betingelser.			
Dato		Signatur	



Generelle betingelser for leie av av Aircheck XR 5000:

§ 1 De leide gjenstandene skal kun benyttes til det spesifiserte formål.

§ 2 Leietaker må uoppfordret returnere utstyret til avtalt tid, eller gi utvetydig beskjed ved forsinkelse/forlengelse av leieperioden. Leieobjektet skal leveres tilbake i den mengde og stand det ble utlevert i og pakket på samme måte. Leietaker godtar at det påløper full ukes leie per påbegynte uke. Er ikke utstyret tilbakelevert innen 14 virkedager etter leieperiodens utløp, og det ikke foreligger noen utvidelse av leieavtalen, kan utleier fakturere utstyret som solgt til listepriis.

§ 3 Leietaker aksepterer at utleier kan inndrive sine krav i henhold til kontrakten uten nærmere forvarsel.

§ 5 Gjenstandene kan ikke videreleies, lånes ut eller pantsettes.

§ 6 Utleier har intet ansvar for tap leietaker måtte ha som følge av feil som har oppstått på gjenstandene mens disse er i leietakers varetekt. Leietaker forplikter seg til å ta vare på utstyret på best mulig måte, ikke låne eller bytte det ut, eller skille seg fra det på annen måte. Utstyret må kun brukes i følge instruks gitt av utleier eller eventuelle medfølgende brukerveiledninger. Skader påført utstyret av leietaker som f. eks inngrep på utstyret, overbelastning, misbruk eller bruk av utstyret i miljøer som skader utstyret vil bli reparert på leietakers bekostning. Utleier fraskriver seg alt ansvar iht. ulykker, skader og erstatningskrav

§ 7 Utstyret er ikke forsikret for leietaker fra utleier. Utstyret må da brukes med omhu og oppbevares tryggest mulig. Ved oppbevaring på arbeidsplass, hjemme eller på et lokale må leietaker selv finne ut av om stedet er forsikret for tyveri/hævereverk etc. for leide gjenstander. Leietaker må da selv vurdere om oppbevaring er forsvarlig. Leietaker er ansvarlig for skade og tap på de leide gjenstandene, og eventuell skade eller tap skal straks erstattes av leietaker, uten hensyn til andres skyld, ansvar eller forsikringsdekning. Unntatt herfra er normal slitasje. Leietaker står ansvarlig uansett hvilken situasjon eller hendelse som oppstår, uansett årsak.

§ 8 Utleier har ansvaret for at utleid utstyr er funksjonsdyktig ved utlevering. Alt utstyr blir grundig sjekket før utlevering for å sikre leietaker at det utstyret leietakeren har bestilt holder de krav produktet tilsier å levere. Utleier stiller seg ikke ansvarlig for de problemer, forsinkelser eller økonomiske tap leietaker får ved mangelfull kunnskap for å bruke utstyret eller ved skader eller feil oppstått ved transport eller montering av leietaker. Leietaker får i tillegg regning på de eventuelle reparasjoner, tilbakestillinger av utstyr eller annet leietaker måtte påføre utstyret.

§ 9 Ved tekniske problemer på utstyret skal dette meddeles utleier. Det skal oppgis informasjon om problemet, tidspunkt, dato og hvem som ble oppmerksom på problemet. Informasjon skal sendes til følgende mail: info.on@alsglobal.com. Saken vil bli oppfulgt snarest. Ved teknisk svikt der leietaker selv har brutt noen av de andre utleievilkårene som en grunn til den tekniske svikten står leietaker ansvarlig for de ekstra omkostninger saken har påført utleier i form av transport, utstysbytte eller annet.

§ 10 Utleier stiller kun med bistand innenfor normal arbeidstid, altså kl. 09.00 - 17.00, dersom ikke annet er særskilt avtalt.

§ 11 Leietaker er selv ansvarlig for å sjekke utstyret etter henting fra oss. Det påhviler leietakeren ansvar å ikke benytte utstyr som tilsynelatende ikke er i den stand det ble utlevert i, dette i form av hendelser som kan ha påvirket utstyret i tiden imellom fra oss og frem til kundens sted. Dette for å unngå ytterligere skader/feil på



produktet(ene) for at du som kunde skal slippe unødvendige ekstra omkostninger i form av merskade hvis bruk.

§ 12 Ved langtidsleier der leietaker leier produktet fra utleier over lengre tid, er det leietakers ansvar å vedlikeholde utstyret.

§ 13 Om leietaker ikke får brukt det leide produkter gir dette ingen reduksjon i pris. Utleier tilbakebetaler ikke leie uansett hendelse leietaker må ha som medfører at leide produkter ikke blir brukt til sitt egentlige bruk.

Kontaktinformasjon/leveringsadresse:

ALS LABORATORY GROUP NORWAY AS

Avdeling Oslo

Drammensveien 264,
0283 Oslo

Avdeling Sarsborg

Yvenveien 17
1715 Yven

Sentralbord: +47 22 13 18 00

E-post: info.on@alsglobal.com

Bestillingsark finnes på www.alsglobal.no