



ALSolutions Brukerveiledning





1. Om ALSolutions

ALSolution er en onlinetjeneste som er tilgjengelig på alle platformer (PC, telefon, nettbrett), og som gir deg dine resultater svært tilgjengelige.

Aller best fungerer ALSolutions med Google Chrome eller Microsoft Edge, men støtter de fleste vanlige nettleserne.

Dette dokumentet er

2. ALSolutions oppsett

Etter at du er definert som bruker i ALSolutions, får du en epost med en bekreftelseslenke. Her bestemmer du ditt brukernavn og passord.

Etter bekreftelsen går du viderer til ALSolutions via lenken som er vedlagt

Her er linken til ALSolutions:

https://alsolutionsv2.alsglobal.com/

ALSolutions		
	Welcome! Please sign in	
	Username	
	Password	
	Sign in +0	
	Or sign in with	
	Microsoft / 1 Office 365	
	in Linkedh G Google	
© 2019 ALS Limited. All rights reserved.		

Du kan logge inn via Office 365, LinkedIn eller Google. Dersom du har glemt passordet ditt, er det bare å skrive inn brukernavnet ditt og klikke "Forgotten". Du får da muligheten til å skape et nytt passord.

3. Webtrieve

3.1 Webtrieve (Resultatdatabase)

Under "Webtrieve" på venstresiden av skjermen finnes "Resultater" – her kan du finne resultater for ditt kundeforhold.



Så fort resultater har blitt autorisert, er de tilgjengelige her.

Dersom ordren har et blått flagg 📕 ved siden av seg, mangler det resultater i ordren, men enkelte preliminære resultater er ferdig.

Tilknyttede dokumenter til ordren som er nedlastbare (f.eks PDF-rapport) er tilgjengelig ved



	•	_	_	
	ė	-	-	1
	•	-	-	

Resultatene kan sees på ulike måter, dette kan endres etter behov ved å trykke

Res TEST Prøv	Resultater Vis med Prøve (enkelt) TESTing ALS Prøve - Mottatt dato: Siste 30 dager										
QQ	ick Sea	rch							¢		Prøve (enkelt) ~
Dra en l	olonne hi	for å sortere på den kolonne	2N								 Prøve (enkelt)
		Ordre						Prøve			Prøve (horisontalt)
		Order number T	Mottatt dato	Tidsfrist T	prosjektnavn T	Kontakt navn	Purchase Orde	Prøve nr. T	Sample status	Sample evalua	Prøve (vertikal)
0	:	NO2003373	19-05-2020	25-05-2020		Jan-Inge Bjørnengen		N02003373-001	Mottatt	Avventer	Ordre ^
	i	NO2003173	14-05-2020	21-05-2020		Jan-Inge Bjørnengen		N02003173-004	Mottatt	Avventer	PDF-rapport
	i	NO2003173	14-05-2020	21-05-2020		Jan-Inge Bjørnengen		N02003173-003	Mottatt	Avventer	Kloridfritt vann
		N00000170	14.05.0000	21.05.2020		lon lone Diamonan		N02002172.002	Mattatt	human	Drikkeyennebekken

- a. **Prøve (Enkelt):** Viser generell evaluering per prøve. Obs at resultater ikke vises direkte I denne visningen.
- b. **Prøve (Horisontalt):** Viser resultater for ordren med ett prøvepunkt per rad
- c. **Prøve (Vertikalt):** Viser resultater for ordren med ett prøvepunkt per kolonne.
- d. **Ordre:** Viser overordnet evaluering per ordre. Obs at resultater ikke vises direkte I denne visningen.
- e. Analyse: This shows one test per line. This view correlates to the results view in ALSolutions V1.
- f. **PDF-rapport:** This shows the overall evaluation per Workorder. The Workorder number is the only information displayed in this view.

For visningene Prøve (Enkelt), Prøve (Horisontalt), Prøve (Vertikalt) og Analyse kan prøvedetaljer eller rapporter hentes ved å trykke ved siden av aktuell prøve.

I N02002612	06-05-2020	13-05-2020	Erlend
 Last ned PDF-rapport Visning Prøvedetaljer 	06-05-2020	13-05-2020	Erlend
I N02002612	06-05-2020	13-05-2020	Erlend
i N02002611	06-05-2020	13-05-2020	Erlend

3.2 Endre datoomfang/ Legge til filtre

Et søk kan snevres ned eller utøkes ved å endre datoomfanget du ser på.

For å legge til dette filteret pluss andre filtre som kan snevre inn søket ditt ytterligere, velg

Detaljert søk under menyen på høyresiden av resultatene.

Her kan du legge til, lagre, endre og slette filtre etter behov.

Lagrede filtre kan hentes inn ved 📕 Lagrede søk



Så for å legge til et annet datoomfang, velg Detaljert Søk:

Detaljert søk		×
Navn		Nødvendig
Dra en kolonne hit for å sorte	ere på den kolonnen	
Felt	▼ Operatør ▼ Verd	li
Prøve - Mottatt dato	Siste 30 dager	i
н 1 р н	20 v poster per side	☑ Rediger

Velg rediger, og endre etter behov

Rediger ×	Detaljert søk ×
Prøve - Mottatt dato Operatør Siste 30 dager	Navn Nødvendig
Mellom Siste 24 timer Siste 2 dager Siste 30 dager De siste 90 dager Siste 180 dager Forrige måned Siste 3 måneder Last year Flere områder	Telt T Operator T Verdi Prøve - Mottatt dato Siste 30 dager i (* • 1 • *) 20 • poster per side 1-1 av 1 poster

Trykk «Lagre» på bunnen

Prøve - Mottatt dato

Operatør

Siste 30 dager

Lukk Lagre		
	Lukk	Lagre

×

3.3 Godkjent / Varsel / Ikke godkjent

Dersom grenseverdier allerede er applistert på din ordre i GEL, kan verdier over Grenseverdi sees – fargene under viser de ulike klassifiseringenene.

Avventer(0) Ingen spesifikasjon(0) Godkjent*(0) Varsel(0) Ikke-godkjent(0) Total(0)

En kjapp oversikt over resultatene som er sammenlignet med grenseverdier de siste 30 dager kan sees I det man logger inn I ALSolutions.



3.4 **Eksport til Excel**

Dersom det ønskes eksport av resultatene til Excel kan dette gjøres dette ved å velge på resultatsiden og så «Eksport data»

	:
_	•
F	iltre
	🛉 Detaljert søk
- (🐴 Lagrede søk
, t	Slett lagrede søk
- 4	🗲 Fjern filtre
lr F	elt
lr 🦉	Velg felter
- 6	🖞 Lagre felt konfigurasjonen
A t	Tilbakestill feltkonfigurasjon
A ^A	Indre
E	ksporter
A	🗴 Eksport data
- 6	Download Custom Report
A (Last ned PDF-rapport
A	Grenseverdier
	Bruk grenseverdier
Ikke-a	odkient Drikkevant

Eksport data Rapport			
r⊒ Maler			~
Mai Prover (enkel)	Format	Tittel	
References			1 - 1 av 1 poster
🖏 Utvalg			~
○ Nåværende side			
Alle sider			
Rapport navn			
		Lukk	Eksporter

Velg Eksporter her.

3.5 Benytte grenseverdier

ALSolutions tillater å definere og å anvende ulike grenseverdier. Du kan kopiere og endre allerede systemskapte grenseverdier eller skape dine egne grenseverdier. Alle grenseverdier kan settes opp med en varslingstjeneste for resultater som går utenfor disse (se senere i dette dokumentet).

For å legge til grenseverdier fra resultatmenyen, velg i på høyre side av skjermen og så «Bruk grenseverdier»

	•
	Filtre
	Detaljert søk
	🐴 Lagrede søk
c	📋 Slett lagrede søk
	🖉 Fjern filtre
Ir	Felt
Ir	Velg felter
_	🖺 Lagre felt konfigurasjonen
А	S Tilbakestill feltkonfigurasjon
А	Andre
_	Eksporter
А	🗴 Eksport data
	🗴 Download Custom Report
Α	 Last ned PDF-rapport
А	Grenseverdier
	Bruk grenseverdier
lkire	egodkjent Drikkevanu

Velg deretter om det er en predefinert grenseverdi (ALS/Myndighet) eller egendefinert (Kunde), velg grenseverdi via pluss tegnet (og lagre på den skjermen) og velg "Søk om"

Grenseverdier		~
Grenseverdi opprinnelse		
		Ť
ALS / Myndighet Kunde		
Klassifisering		
Inkluder grenseverdier for LIMS		
+		
Dra en kolonne hit for å sortere på den kolonnen		
Grenseverdi	▼ Kategori navn	T
poster per side	Det fin	nes ingen poster
🗞 Utvalg		~
 Nåværende side Alle sider 		
🖏 Avansert		~
Resultatvurderings etikettmal		~
	Hvis fors	kjellig fra standard
	Lukk	Søk om

3.6 Eksport av excel med grenseverdier

Etter grenseverdier er lagt til kan de sees på skjermen ved bruk av hvilken som helst resultatvisningene. Dersom man vil eksportere resultater sammen med grenseverdiene, velg "Eksporter grenseverdidata»



Velg mal på neste side og "Eksporter"

Rapporten genereres og legges i en kø i bakgrunnen.



×

OK

Denne kan lastes ned nå eller ved senere behov. I mellomtiden kan man f.eks kontrollere resultater opp mot andre grenseverdier.

3.7 Hente rapporter i rapportkø

For å laste ned rapporter som ligger I rapportkøen, klikk på brukerprofilikonet øverst til høyre. Under Rapporter-Kø kan den genererte rapporten finnes.

.
Jan Banan
Profil
⊠ Meldinger
📰 Rapporter - Kø
<mark>ပ</mark> ံ Logg ut

4. Rapporter

Under Webtrieve->Rapporter kan ulike rapporter basert på tilgjengelige resultater skapes etter behov.



4.1 Skape en rapport



Rediger		SØK Rapportmaler	x
Hoved	C چ _و اتر ₁₀	Søk 0/22)	Ordre 🗸 🛧 🔲 Alle
🚺 Generell	6	Ordre Navn	Grupper T
Kode		1000 Prøver (enkel)	Resultater (Standar 🛛
		1001 Prøver (horisontalt)	Resultater (Standar 👔
Navn		1002 Prøver (vertikalt)	Resultater (Standar 👔
Backrivalna		1003 Resultater etter analyse	Resultater (Standar 👔
		1004 Results Samples - Files	Resultater (Standar 👔
Kunde		2001 Analyse eval Etter analyse	Evalueringssamme
TESTing ALS		2002 Analyse eval - Ved Proveheskrivelse	Evalueringsamme
🗸 Aktiv]	
Tillat planlagte rangester 0		2003 analyse eval Etter prøvepunkt	Evalueringssamme
Timar brainingte rupper er 🖉		2004 Prøve Eval.	Evalueringssamme 拜
- 144		2005 Prøve eval etter prøvebeskrivelse	Evalueringssamme 🚦
Maler		2006 Prøve eval Etter prøvepunkt	Evalueringssamme 😝
+		3001 Antall prøver over tid	Diagrammer 📮
Dra en kolonne hit for å sortere på den kolonnen Navn		3002 Antall analyseer over tid	Diagrammer 😝
		3003 Resultater over tid	Diagrammer 🚺
		3004 Results over time (line chart)	Diagrammer 🗾
		2005 analyzeevaluering	Diagrammer
		Lukk	Lagre

Det finnes en del maler å gå ut ifra, som velges med + under Maler, trykk Lagre

Disse kan brukes som de er, navngi rapporten din og enten Eksporter (den vil da legge seg i kø) eller Lagre for senere bruk.

Forhåndsvisning viser hvordan det vil se ut grafisk der dette er aktuelt.

Under innstillinger kan filtre og felt justeres etter behov

	E Hoved	% 1	Innstillinger	
ු _ත Valg				v
Resultatvisningsmal				~
Evaluering av resultatsetikettmal				~
T Filtre				v
+				
Dra en kolonne hit for å sortere på den kolonnen				
Felt			▼ Operatør	▼ Verdi
Prøve - Mottatt dato			Siste 30 dager	I
× • 1 + E 20 • poster per side				1 - 1 av 1 poster
Feit				v
+				
Felt gruppe Felt				
Prove Prove nr.				1
Prøve Prøve - Mottatt dato				1

4.2 Hente rapporter

For å laste ned rapporter som ligger I rapportkøen, klikk på brukerprofilikonet øverst til høyre.

Under Rapporter-Kø kan den genererte rapporten finnes.

III A-		
Jan Banan		
C Profil		
⊠ Meldinger		
📰 Rapporter - Kø		
😃 Logg ut		

5. Min konto

5.1 **Profil**



Her kan du endre passordet ditt og linke opp en Google, LinkedIn eller Microsoft Office 365 konto til din ALSolutions konto. Et profilbilde kan også legges til ved ønske.

5.2 Meldinger

Tilgang til meldinger sendt til deg via ALSolutions

5.3 Rapporter-Kø

Tilgang til rapporter generert I systemet fra Rapport-modulen på Webtrieve.

5.4 Varslingsinnstillinger

Varslingsinstillenge finnes under Innstillinger



Her kan du velge å sette opp varslinger per mail på ulike hendelser

Dette kan være resultaer utenfor satte grenseverdier, nye rapporter, fakturaer, etc. For å sette opp en varsling, trykk +. Herfra kan du velge hva slags varsling som ønskes:

Modul WebTrieve	
	Nødvendi
Meldingstype	~
PDF-rapporter	
Mislykkedepatogenresultater	
Mislykkede resultater	
Failed Results (From Guidelines)	
Planlagte rapporter	

Og hvor ofte du ønsker å motta varslinger.

Rediger Abonnementer	
Cenerell Modul WebTrieve	~
Meldingstype Failed Results (From Guidelines)	
Lever til Meg Aprire	
Periodeinndeling Varsel Periodeinndeling	v
For hver forekomst Time Daglig Varij	
Html Ren tekst Aktiv	
T Filtre	~



Ved grenseverdivarslinger, kan ønsket grenseverdi defineres her:



5.5 Fakturaer

Dine aktuelle fakturaer er til enhver tid tilgjengelig under Kundekonto -> Fakturering





Dokument: NOR Kundeinstruks Utarbeidet av: JIBJ

Tittel: Onlinesjekk av resultater Godkjent av: TRO ALS ref./Dok.id: OKK30/SOP-0140 Godkjent dato: 2020-07-12 Rev.nr: 2.0 Side: 23(24)



6 Generell informasjon

Denne instruksjonen er ment å være en lett guide. Dersom det er spørsmål du ikke får besvart herfra, vennligst ta kontakt med ALS

Det er også flere funksjoner i ALSolutions som ikke gjennomgås her; Disse er ikke ferdigutviklede i den nåværende versjonen.





Dokument: NOR Kundeinstruks Utarbeidet av: JIBJ

Tittel: Onlinesjekk av resultater Godkjent av: TRO ALS ref./Dok.id: OKK30/SOP-0140 Godkjent dato: 2020-07-12 Rev.nr: 2.0 Side: 24(24)