

BRUKERVEILEDNING ONLINE REGISTRERING

1. RASK OVERSIKT OVER ONLINE REGISTRERING

- *Logg inn
- *Start på Ordrestatus -> Ordre -> Lag ny ordre
- *Legg inn prosjektdata, mail, rapporteringsdato og ordreinfo
- *Lagre >> Neste
- *Velg antall prøver og før på navn, info og prøvetakingsdato
- *Velg matriks og sub-matriks
- *Velg analyser og spesifiser hvilke prøver som skal ha hvilke analyser
- *Lagre >> Neste
- *Se over, send inn bestilling
- *Skriv ut referansedokument og legg ved prøvene, besørg leveranse til ALS

Detaljer finnes i de påfølgende kapitlene

Ordre kan lagres som maler for senere bruk.

Maler kan også lages fra bunnen på samme måte som hvordan man lager en ordre.

For maler, se kapittel 7.

2. GENERELL PÅLOGGING

For å kunne logge inn må man være registrert som kunde hos ALS.

Logg inn med knapp oppe til høyre på startside til alsglobal.no:



Innlogging skjer med kundenummer og firesifret passord her:

LOGG INN PÅ MINE SIDER

Kundenummer

Passord



Når innlogging har skjedd vil registrert navn på kundenummeret komme oppe til høyre. For å komme til kundeside kan alltid det klikkes på dette navnet.

Utlogging skjer ved å klikke på rød knapp.

Slik ser toppen av siden ut:



3. GENERELT OM ONLINEREGISTRERINGEN

Det er mulig å sende bestilling via nettsiden dersom man er logget inn (se kapittel 2).

Man legger inn prosjektdata, prøveinformasjon og velger ønskede analyser til prøvene og sender bestillingen inn til ALS.

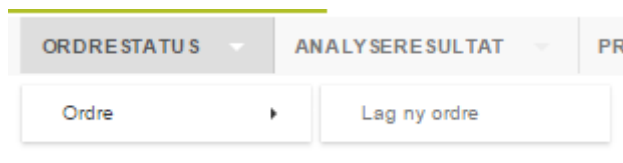
Bestillingen får da et referansenummer som må følge med prøvene når de sendes inn til ALS. Dette kan lett gjøres ved å skrive ut referansedokumentet som blir mailet ved bruk av denne tjenesten.

Når prøvene ankommer ALS kobles da disse sammen med onlinebestillingen, endelig ordrebekreftelse sendes ut og analyser påbegynnes.

Bestillingsmodulen finnes under Ordrestatus -> Ordre

For å lage en ny ordre gå til Ordrestatus -> Ordre -> Lag ny ordre

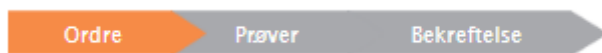
For å se på eksisterende ordre og deres status klikkes det direkte på Ordre. Herfra kan det også lages ny ordre



Selve bestillingsmodulen består av tre hovedskjermer pluss hjelpemenyer på sidene.

Det kan navigeres mellom sidene på menyen som vist her. Orange farge viser aktiv side.

Når man navigerer mellom sidene får man spørsmål om lagring dersom man har endret noe.



«Ordre»: Her legges all generell info inn. Prosjektnavn, mailadresser, ønsket rapporteringstid m.m.

Se kapittel 4 for detaljert beskrivelse

«Prøver»: Her velges analysene som ønskes utført, samt her legges prøveinformasjon inn; Prøvenavn, matriks, prøvetidspunkt m.m.

Se kapittel 5 for detaljert beskrivelse

«Bekreftelse»: Dette er en oppsummering av alt som er valgt på «Ordre» og «Prøver». Herfra sendes bekreftelsen når alt er tilfredsstillende.

Se kapittel 6 for detaljert beskrivelse

4. REGISTRERING AV ORDRE

Her følger en detaljert beskrivelse av hvert av punktene på fanen «Ordre»

Ordre Prøver Bekreftelse

Rapporteringstid regnes i virkedager fra dagen ALS mottar prøven
Ekspresspåslag kan forekomme, tellende fra virkedagen ALS mottar prøven
Analyser har varierende teknisk analysestid og følgelig er ikke alle analyser mulig å få utført på kort tid. Der det er mulig er standard analysestid 5 virkedager.
For næringsmiddelanalyser og produktanalyser er standard analysestid 10 virkedager.

Ta kontakt før bestilling av ekspressanalyser info.on@alsglobal.com

Kunde ID 12867-11
Firma ALS Laboratory Group Norway AS
Kontakt Jan Inge Bjørnengen
Fakturaadresse * 2 Ikke valgt
Fakturareferanse * 3 Fakturareferanse
Rammeavtale / Prosjektavtale 4 Tilbudsreferanse
Prosjektreferanse * 5 Prosjektreferanse
Prøvetaker 6 Prøvetaker
E-postbekreftelse til * 7 E-postbekreftelse til + Ekstra mottakere, separert med semikolon **

Rapporteringstid (TAT) * 8
Ⓢ Standard rapporteringstid. Alle analyser på samme rapport. Om analysene har ulik standard rapporteringstid styrer den med lengst tid
Ⓢ Standard rapporteringstid. Analyser med forskjellig rapporteringstid deles opp på forskjellige ordre
Ⓢ Ingen hast. analysestid 3-4 uker.
Ⓢ 09:00 EKSPRESS, ta kontakt for å bekrefte kapasitet
Ⓢ Ekspres, angi ønsket rapporteringsdato. Velg dato

Generell info angående ordren (f.eks forventede verdier, ønskede rapporteringsformater m.m.) 9

* = feltene er påkrevd for å sende inn ordren, men utkast kan lagres uten at de er utfyllt.

Lagre utkast Lagre >> Neste
10 11

- 1) Påloggingsdetaljer. Disse er predefinert. Dersom noe ikke stemmer her, ta kontakt med ALS
- 2) Fakturaadresse. Dersom det er mulig å velge flere fakturaadresser vil det være definert i dropdown-menyen.
Merk: Påkrevd felt
- 3) Fakturareferanse. Her legges inn typisk PO-nummer eller Prosjektnummer.
Merk: Påkrevd felt
- 4) Tilbudsreferanse. Her skal referansen til tilbudet fra ALS legges inn. Dersom rammeavtale er definert, kommer denne som et klikkbart valg til høyre for feltet. Dersom rammeavtale finnes og ikke er definert, ta kontakt med ALS
- 5) Prosjektreferanse. Her legges typisk Prosjektnavn inn.
Merk: Påkrevd felt
- 6) Prøvetaker. Dersom ønskelig, kan navn på prøvetaker legges inn her
- 7) E-postbekreftelse. Velg hovedmottaker og ekstra mottakere (ekstra mottakeres separeres med semikolon).
Merk: Alle mailadresser som føres opp mottar denne bestillingen. Påkrevd felt

- 8) Rapporteringstid. Her velges ønsket rapporteringstid. Valgt rapporteringstid vil gjelde for hele ordren.
Velges 09:00 Ekspress, bes det tas kontakt med ALS for å forsikre seg om tilgjengelighet og kapasitet.
Velges Ekspress, må man velge ønsket rapporteringsdato i kalenderen i feltet ved siden av.
Merk: Påkrevd felt.
Merk også: 09:00 ekspress er en tjeneste som kun omfatter et utvalg av analyser.
Merk også: Ikke alle analyser lar seg gjøre som ekspress. ALS vil ta kontakt dersom dette er et aktuelt problem.
- 9) Generell info. Her legges det inn informasjon som kan være nytting for ALS å vite om hva gjelder ordren. Det kan eksempelvis være om ordren ønskes rapportert på format som er kompatibelt med Vannmiljøportalen, referanse til korrespondanse med ALS, om det er høye konsentrasjoner av et stoff i prøvene, m.m.
- 10) Lagre utkast. Det som er skrevet kan lagres som utkast. Ordren vil da være tilgjengelig i sidemenyen «Tidligere ordre/Utkast». Dette kan gjøres selv om påkrevde felt ikke er fylt ut. Den vil lagres med angitt Prosjektreferanse som navn. Dersom dette ikke er fylt ut, vil den lagres med angitt Fakturareferanse som navn. Dersom dette heller ikke er fylt ut, vil den lagres med dato for opprettelse.
- 11) Lagre >> Neste. Lagrer det som er (iht samme regler som pkt.10). Går videre til fanen «Prøver», se kapittel 4.

5. REGISTRERING AV PRØVER OG ANALYSER

Her følger en detaljert beskrivelse av fanen «Prøver»

Bare tittelen på analysen vises. For detaljer omkring analysen, søk opp analysen på hovedsiden

Matriks
Valn 1

Bare en matriks per ordre er tillatt

Sub-matriks
Velg en sub-matriks 2

Endringer vil fylle ut alle sub-matriks feltene i tabellen nedenfor

Filterer ved å skrive

Filterer partier ved å skrive

Drillekvevann - Borden (OV-5 drillekvevann)
Drillekvevann - Flytstige ergonomiske forbindelseer (OV-5-6-10)
Drillekvevann - næringsstoffet Akeroprotein, Nitrat, Nitrat
Drillekvevann - Hete partikler til drillekvevannforskriften (eta Tritium)
Fargete
Gustarstidshyd
Hendret
KOP, støvt
KOP, støl
Drillekvevann - Luft
Drillekvevann - Mikrobiologi (kjemisk, koliforme og E.coli)
Radon-222 (Radon-V)
Dobbelklikk legger analyse til i poverstabelen

Legg til

0 Påkrevde felt ikke fylt ut! 4

5

2

6
Fargemal
Normmalke
Vinfjord i vann

7
Valg

8
1 + x

9
Dekartering
Filtrering
Homogenisering
Inkluder partikler

10
Info om prøven

11
Prøvetaksdato

Rad	Strekkode ALS	Prøvenavn	Sub-matriks							Info om prøven	Prøvetaksdato
1	Strekkode ALS	Prøve 1	Avlappvann							Info om prøven	Velg dato
2	Strekkode ALS	Prøve 2	Drillekvevann							Info om prøven	Velg dato
3	Strekkode ALS	Prøvenavn	Avlappvann							Info om prøven	Velg dato

For å kunne høre og på-lydere, vil analysen velges per prøvenett, og en søvne vilges per analysekolonne
Radene og kolonne vil da bli fargert sød. Påkrevde felt vil bli en sød farge.

Dekartering utføres ved behov for pakkene V1, V2, V3a, V-3a Bas, V-4a, V-5, V-6 om filtrering ikke bestilles.
Filtrering eller dekartering gjøres for analyse for å fjerne partikler.
Homogenisering vil si å inkludere partikler i analysen
Var vennlig å kryss av om filtrering, dekartering eller homogenisering ønskes

Lagre utkast 13 Lagre >> Heide 14

- 1) Matriks. Velg hovedmatriksen for ordren. Det er kun mulig å velge én hovedmatriks per ordre.
Valg av matriks styrer valgmulighetene av analyser (punkt 3), samt mulige sub-matriks (pkt.2), prøveprepareringstrinn (pkt.9) og infotekster (pkt.12)
Merk: Man kan endre hovedmatriks underveis, men da vil alle valg av analyser bli slettet. Det dukker da opp en advarsel om at dette vil skje hvis man går videre.

- 2) Sub-Matriks. I Dropdown feltet som kommer på øvre halvdel kan man velge sub-matriks for alle prøvene samtidig. I Dropdown feltet i prøvetabellen kan man velge sub-matriks per prøve.
Dersom det er en sub-matriks som ikke er definert, kan felt «Info om prøven» (pkt.10) benyttes for å skrive hva det er. Ta gjerne kontakt med ALS dersom det er en sub-matriks som ønskes definert.
Sub-Matriks påvirker ikke valgmulighetene av analyser (pkt.3)
Merk: Dersom sub-matriks endres underveis i øvre Dropdown-meny, vil alle sub-matriks i prøvetabellen endres. Sub-matriksfeltene lyser kort opp i en gyllen farge.

- 3) Analysevalg. Analysene som kan velges avhenger av hvilken matriks som er valgt (pkt.1)

I utgangspunktet listes alle analysene definert for gitt matriks opp. Avgrens utvalget ved behov ved å søke i feltet over listen.

For å legge en analyse til i prøvetabellen kan det enten dobbeltklikkes på ønsket analyse eller klikke knapp «Legg til». Det er mulig å merke flere samtidig ved bruk av CTRL og klikke legg til. Valgte analyser dukker da opp som mulige valg i prøvetabellen (pkt.6)

- 4) Strekkode ALS. Felt til intern bruk.
- 5) Prøvenavn. Her angis prøvenavn.
Merk: Prøvenavn er et påkrevd felt. Dersom ikke prøvenavn er fylt ut vil ruten ha en rød ramme og være farget rosa.
- 6) Analysevalg. Her dukker analysene valgt i pkt.3 opp.
Ønskes en analyse slettet, klikk rød X.
Merk: Påkrevd kryss: En hver analyse som er valgt må minst ha et kryss på en prøve for at ordren skal kunne gå igjennom. Dersom det er overflødige analyser må disse slettes. Det samme gjelder omvendt. En hver prøve må minst ha en analyse kryssset av for at ordren skal kunne gå gjennom
- 7) Egendefinert analysevalg. Dersom man ikke finner ønsket analyse i analyseutvalget kan man skrive fritekst ved å klikke +. Dette vil i bestillingen fungere som en vanlig analyse. ALS vil ta kontakt for å avklare hva som kan utføres.
- 8) Legge til/Slette prøver.
Grønn + legger til antallet linjer lagt til i forkant.
Rød X sletter akutell linje.
- 9) Prøveprepareringstrinn. Disse er definert per matriks (pkt.1).
- 10) Info om prøven. Her kan enhver info som kan være nyttig for å få utført analysen korrekt legges inn.
- 11) Prøvetakingsdato. Her kan individuelle prøvetakingsdatoer per prøve velges i kalenderfunksjon.
- 12) Hjelpetekster. Disse er definert per matriks (pkt.1)
- 13) Lagre utkast. Utkast kan først lagres når alle påkrevde felt

6. BEKREFTELSE

Her er en beskrivelse av fanen «Bekreftelse»

Se over ordren din og bekreft ved å sende inn

ALS Onlineregistrering, referansenummer: [Ordren har ikke blitt sendt ennå] Ordredato: 2017-04-19

Kunde		Ordredetaljer	
Firma	ALS Laboratory Group Norway AS	Fakturaref.	PO1234
Referanse	Jan Inge Bjørnengen	Prosjektref.	Prosjektorama 2017
E-post	jan.inge.bjornengen@alsglobal.com	Prøvetaker	Jan Baran
Kundetr.	12867-11	Rapporteringstid (TAT)	Ekspresst, angitt ønsket rapporteringsdato:
Adresse	PB 643 Skøyen	Ønsket rapporteringsdato (ved ekspressanalyser)	<input type="text" value="2017-04-21"/>
Postadresse	N-0214 Oslo	Tilbudsreferanse	OF987654
Land	Norge	Antall prøver	4
Tlf.	92411127	Matriks	Vann
Mobil	97117909	Generell info angående ordren (f.eks forventede verdier, ønskede rapporteringsformater m.m.)	
Fakturaadresse	ALS Laboratory Group Norway AS, PB 643 Skøyen, N-0214 Oslo	Ønsker Vannmiljøkompatibelt rapportformat.	

Rad	Strekkode ALS	Prøvenavn	Sub-matriks	Valgte analyser	Prøveprepareringer	Info om prøven	Prøvetaksdato
1		Prøve 1-1	Grunnmann	Metaller i ferskvann - basis (10 metaller) [V-2 Bas]	Fibrening		
2		Prøve 1-2	Grunnmann	Metaller i ferskvann - basis (10 metaller) [V-2 Bas]	Fibrening		
3		Prøve 1-3	Grunnmann	Metaller i ferskvann - basis (10 metaller) [V-2 Bas]	Fibrening		
4		Prøve salt	Saltvann	Olje, THC med GC-FID, = C10-C40 [DV-20g] i vann PCB-7, polyklorerte bifenyler i vann [DV-2]	Mon ogisiering		

Debug order receiver | jan.inge.bjornengen@alsglobal.com Bekreft >> Send

På denne siden er en oppsummering av den informasjon og de valg som er gjort på fanene «Ordre» og «Prøver».

Det er fortsatt mulig å gå tilbake til de foregående fanene og endre dersom det er behov for det.

Merk: Dersom det mangler påkrevd info, vil disse feltene være merket i en rødlig farge.

Trykkes så knappen Bekreft >> Send, sendes bestillingen til ALS og samtidig til de angitte mailmottakerne .

Skjermen endres til denne

Skriv ut og legg ved prøvene i hvert kollo
Merk at nettleseren din muligens kan blokkerte åpningen av en ny fane Skriv ut

ALS Onlineregistrering, referansenummer: OLR0017204 Ordredato: 2017-04-19

Kunde		Ordredetaljer	
Firma	ALS Laboratory Group Norway AS	Fakturaref.	PO1234
Referanse	Jan Inge Bjørnengen	Prosjektref.	Prosjektorama 2017
E-post	jan.inge.bjornengen@alsglobal.com	Prøvetaker	Jan Baran
Kundetr.	12867-11	Rapporteringstid (TAT)	Ekspresst, angitt ønsket rapporteringsdato:
Adresse	PB 643 Skøyen	Ønsket rapporteringsdato (ved ekspressanalyser)	<input type="text" value="2017-04-21"/>
Postadresse	N-0214 Oslo	Tilbudsreferanse	OF987654
Land	Norge	Antall prøver	4
Tlf.	92411127	Matriks	Vann
Mobil	97117909	Generell info angående ordren (f.eks forventede verdier, ønskede rapporteringsformater m.m.)	
Fakturaadresse	ALS Laboratory Group Norway AS, PB 643 Skøyen, N-0214 Oslo	Ønsker Vannmiljøkompatibelt rapportformat.	

Rad	Strekkode ALS	Prøvenavn	Sub-matriks	Valgte analyser	Prøveprepareringer	Info om prøven	Prøvetaksdato
1		Prøve 1-1	Grunnmann	Metaller i ferskvann - basis (10 metaller) [V-2 Bas]	Fibrening		
2		Prøve 1-2	Grunnmann	Metaller i ferskvann - basis (10 metaller) [V-2 Bas]	Fibrening		
3		Prøve 1-3	Grunnmann	Metaller i ferskvann - basis (10 metaller) [V-2 Bas]	Fibrening		
4		Prøve salt	Saltvann	Olje, THC med GC-FID, = C10-C40 [DV-20g] i vann PCB-7, polyklorerte bifenyler i vann [DV-2]	Mon ogisiering		

Denne ordren har allerede blitt bekreftet og statusen er: Sendt til ALS

Referansedokumentet skrives ut via «Skriv ut» - ikonet eventuelt via mailen som mottas.

7 MALER

Det går an å lage maler av ordre for å benytte flere ganger.

Når man lager en mal lager man en ordre på vanlig måte men lagrer den som en mal istedenfor å sende den inn som bestilling.

I menyene på venstre siden på skjermen under «Valg» kan mal lages fra scratch

Klikk på «Skap ny mal»

Angi navn på mal. Klikk på «Lagre»

Fyll inn på samme måte som ordre. Merk at det i toppen nå er merket «Ordre – Mal» på gul bunn.

Lagre når malen er klar.

En eksisterende ordre kan også lagres som mal. Klikk «Lagre som ny mal» når ordren er oppe.

For å benytte en mal, hent fram ønsket mal under «Mine maler».

Velg «Skap ny ordre fra mal».

Lag en ordre som vanlig.